



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 agosto de 2025

Señor

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7884790

Coordinador académico

Centro CEDRUM

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7884790 del año 2025

Lyda Patricia Sierra Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094272233 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDRUM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$33.883.063). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MAYO por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$2.299.755) b) Seis (6) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno; Y b) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.986.242).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.



OBJETO: 54_9119_505 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN - TECNOLOGIAS AGRÍCOLAS, en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																									
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Participe en la reunión programada por el coordinador académico el mes de agosto Participe en la reunión programada por el subdirector el mes de agosto	Evidencia fotográfica																									
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<div>Se realizo evaluación de los conocimientos previos mediante socialización con los aprendices según los conocimientos que cada uno tiene, por medio de un sondeo inicial - debate guiado conforme al programa de formación al cual se matriculó.</div> <table> <tr> <th>Tipo Formación</th> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa</th> </tr> <tr> <td>Complementaria</td> <td>3299867</td> <td>Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana</td> </tr> <tr> <td>Complementaria</td> <td>3300148</td> <td>Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana</td> </tr> <tr> <td>Complementaria</td> <td>3307040</td> <td>Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana</td> </tr> </table>	Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Complementaria	3299867	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana	Complementaria	3300148	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana	Complementaria	3307040	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana	Evidencia fotográfica del encuentro sostenido con los aprendices													
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa																										
Complementaria	3299867	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana																										
Complementaria	3300148	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana																										
Complementaria	3307040	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana																										
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Impartir formación en red de conocimiento PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN – TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS, a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus: <table> <tr> <th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th> </tr> <tr> <th>Tipo Formación</th> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa</th> <th>Aprendices Activos</th> <th>N° Horas</th> </tr> <tr> <td>Complementaria</td> <td>3282165</td> <td>Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos.</td> <td>25</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Complementaria</td> <td>3299867</td> <td>Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura</td> <td>25</td> <td>48</td> </tr> </table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	Complementaria	3282165	Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos.	25	12	Complementaria	3299867	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura	25	48	Fotos de la formación impartida durante el mes Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																												
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																												
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																								
Complementaria	3282165	Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos.	25	12																								
Complementaria	3299867	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura	25	48																								



		Complementaria	3282165	Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos.	
		Complementaria	3259972	Elaboración de bioabonos sólidos	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Se envió correo electrónico solicitando el proceso de inscripción de los aspirantes a las formaciones realizadas. Se envió correo electrónico solicitando el proceso de inscripción y matrícula con los documentos de los aspirantes a las formaciones realizadas.			Correo electrónico con la solicitud al apoyo GAE.
		Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	
		Complementaria	3299867	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana	
		Complementaria	3300148	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana	
		Complementaria	3307040	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana	
		Complementaria	3309898	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c).	Se verificó que los aprendices que se encuentran en las formaciones realizadas se encontraran matriculados. Se creó ruta de aprendizaje de las formaciones realizadas. Se asoció los aprendices a la ruta de aprendizaje. Se realizó verificación de la Planilla de Asistencia a matrícula con el listado otorgado por el enlace de cada uno de los establecimientos donde se llevan a cabo las formaciones, para garantizar que el número y tipo de documento sean correctos, así como los nombres y apellidos de los aprendices			Plataforma de Sofiaplus. Reporte de aprendices inscritos y matriculados.
		Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	
		Complementaria	3299867	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana	
		Complementaria	3300148	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana	
		Complementaria	3307040	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana	



	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	Complementaria	3309898	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplico e hizo cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del centro.			Evidencia fotográfica
21	Utilizar la plataforma, Sofía Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Se creó en la plataforma Sofía Plus la ruta de actividades y asociar los aprendices de los programas de formación así mismo se emplea la plataforma para subir inasistencias de los aprendices y evaluación de los mismos.			Plataforma Sofía Plus.
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente	Se organizó la programación mensual del mes de agosto acorde a la programación asignada por la coordinación académica donde se relacionan las competencias, resultados de aprendizaje y cantidad de horas impartidas en el mes. *Cargue de programación en el drive de coordinación académica con la información de las actividades desarrolladas en las formaciones impartidas.			Pantallazo del reporte subido en el OneDrive de la Coordinación académica Formato en Excel cargado al drive asignado por la coordinación académica



23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	<p>Se entregó los documentos requeridos para la cuenta de cobro del mes anexando evidencias y reporte de pago oportuno de la seguridad social correspondiente al mes requerido.</p> <p>*Cargue de cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica.</p> <p>*Cargue de documentos anexos Gestión Financiera archivo .PDF (Planilla SiContratistas, Aportes de Salud y Pensión)</p> <p>*Cargue de Gestión Contable formato .ZIP</p> <p>Informe Mensual de Ejecución Contractual.</p> <p>Informe Apoyo Formación (Registro de tiempos Sofía Plus)</p> <p>-Evidencias Ejecución de la Formación. Trazabilidad.</p>	<p>Plataforma de SECOP II.</p> <p>Cuenta enviada a la Entidad Estatal.</p> <p>-Anexo GF SECOP II</p> <p>-Anexo GC SECOP II</p>																					
24	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Se dio cumplimiento a las normas establecidas en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST durante la formación.	Evidencia fotográfica																					
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	<table><tr><td colspan="3">Se desarrollaron las formaciones dentro de la programación establecida en el mes.</td></tr><tr><td>Tipo Formación</td><td>N° Ficha</td><td>Nombre del Programa</td></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3282165</td><td>Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos.</td></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3299867</td><td>Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana</td></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3300148</td><td>Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana</td></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3307040</td><td>Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana</td></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3309898</td><td>Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana</td></tr></table>	Se desarrollaron las formaciones dentro de la programación establecida en el mes.			Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Complementaria	3282165	Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos.	Complementaria	3299867	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana	Complementaria	3300148	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana	Complementaria	3307040	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana	Complementaria	3309898	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana	Reporte de tiempos y actividades en Sofía Plus.
Se desarrollaron las formaciones dentro de la programación establecida en el mes.																								
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa																						
Complementaria	3282165	Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos.																						
Complementaria	3299867	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana																						
Complementaria	3300148	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana																						
Complementaria	3307040	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana																						
Complementaria	3309898	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y en **No. 9489379702** de la planilla, operador: aportes en línea periodo **JULIO 2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en **(3)** folios

Cordialmente,

Lyda Patricia Sierra Valencia
Contratista
C.C. No. 1094272233 de Pamplona

Recibí a satisfacción:

NESTOR SANCHEZ BOTELLLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7884790 de 2025
Coordinador Académico